

LAMPIRANI

KEPUTUSAN PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
NOMOR *800/062* TAHUN *2023*
TENTANG STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PELAYANAN PERIZINAN USAHA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
NOMOR INDUK BERUSAHA
(NIB)



PEMERINTAH KOTA PURWOREJO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU
Jl. Proklamasi No. 2, Purworejo, Jawa Tengah Kode Pos 54111
Website : dinmpmptsp.purworejokab.go.id
Email : dinmpmptsp@purworejokab.go.id
Tlpn/Fax +62275 - 325202

Nomor SOP : 800/062/2023
Tanggal Pembuatan : 06 Januari 2023
Tanggal Revisi : 09 Maret 2023
Tanggal Efektif : 09 Maret 2023
Disahkan Oleh

Kepala Dinas Penanaman Modal Dan
Penanaman Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Purworejo
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PURA WIDAYAT
Pembina Utama Muda
NIP.197403081993111002

NAMA SOP	
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik.	1. Minimal Pendidikan Diploma 3, semua jurusan 2. Menguasai pengoprasian komputer 3. Diklat PTSP, Diklat OSS 4. Pangkat/Golongan : minimal Pengatur / Ilc 5. Jabatan : Fungsional Umum
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
Standar Operasional Prosedur Pelayanan Perizinan Berusaha: - SOP Perizinan Bidang Pendidikan - SOP Perizinan Bidang Kesehatan - SOP Perizinan Bidang Tenaga Kerja - SOP Perizinan Bidang Pertanian - SOP Perizinan Bidang Lingkungan Hidip - SOP Perizinan Bidang Perhubungan - SOP Perizinan Bidang Pariwisata - SOP Perizinan Bidang Pertanian	- BukuA-genda - Alat Tulis - Tinta - Stempel - RuangTunggu - Komputer - Printer - Kertas - Blanko - Filiking Kabinet - Scanner
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP tidak dilaksanakan akan berdampak : Kegagalan dalam melaksanakan pendabaranizin	1. Buku Register 2. Disimpan sebagai data elektronik

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERBITAN NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Pelaku Usaha	OSS / Help Desk	Petugas Web Form	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Melakukan pendaftaran					30 menit		Help Desk membantu Pelaku Usaha jika terjadi kesulitan dalam melakukan pengisian OSS
2.	Melakukan Input Data / Persyaratan					120 menit		
3.	Mencetak NIB/TDP/APU/ Akses Kepabeaanan melalui portal OSS (www.oss.go.id)					30 menit	Nomor Induk Berusaha (NIB)	
4.	Mencetak izin yang tidak berkamitmen				Aplikasi OSS, komputer laptop internet	30 menit		
5.	Mencetak izin yang sudah berkamitmen					30 hari	Izin berlaku efektif	